

☐ 콜백 설정 방법 ☐

☞ 설정 경로: 통계분석 > 콜백 설정 버튼

전화콜백

1. 콜백 설정

1 콜백사용여부 사용 미사용 문자 발송종류 4 문자발송종류 저장

2 문자 발송방식 직접발송 자동발송 3 문자로만

3. 콜백 목록

콜백 유형	콜백 대상	문자 방식	제목	내용	사용 여부
부재중	전체	그림문자	안녕하세요 ACA2000 학원입니다.	전화주셔서 감사합니다. ACA2000 학원입니다. 지금은 특강기	사용함
수신	등록번호	그림문자	ACA2000 학원입니다	지금은 특강기간이라 전화량이 많으니, 잠시후에 다시 전화부탁	사용함
수신	미등록번호	그림문자	ACA2000 학원입니다	지금은 특강기간이라 전화량이 많으니, 잠시후에 다시 전화부탁	사용함

6 콜백 유형별 사용여부 사용 미사용

7 문자 방식 LMS 그림문자

8 제목: 안녕하세요 ACA2000 학원입니다.

내용: 전화주셔서 감사합니다. ACA2000 학원입니다. 지금은 특강기간이라 전화량이 많으니 잠시후에 다시 전화부탁드립니다. 학원의 특강 일정 및 자세한 내용은 학원 홈페이지에서 확인이 가능합니다. 참고 부탁드립니다.
 ♣ 학원 홈페이지 주소 ♣ www.aca2000.co.kr
 ♣ 학원 위치 안내 ♣ <https://naver.me/5FmLXeEM>
 감사합니다.

9 이미지 첨부

080수신거부(광고)문구첨부 38 / 2000byte 178 Kbyte 220 Kbyte 0 Kbyte

10 저장 파일 선택 파일 삭제 파일 선택 파일 삭제 파일 선택 파일 삭제

2. 회선번호 / 꼬리말

회선 번호: 1599-0056

꼬리말: ACA2000학원

전화콜백 기능은 중점업무가 실행된 상태에서 인터넷전화 연동이 되어있는 PC에서만 사용이 가능합니다. 닫기

- ① 콜백서비스 사용 여부를 선택한다.
- ② 문자 발송방식을 선택한다
 - 직접발송: 수신 전화 종료 후 상황상담 화면에 있는 콜백문자전송 버튼을 클릭하여 문자 전송
 - 자동발송: 부재중/전화수신 시 자동으로 발신자에게 콜백문자 전송
(※ 단, 부재중 전화는 직접/자동 발송 여부에 관계없이 무조건 자동으로 발송)
- ③ 학원친구 사용자에게도 통신문자로 발송하고자 한다면, 해당 옵션을 체크한다..
- ④ 저장버튼 클릭한다.
- ⑤ 전화수신 유형별로 각각 문자방식/사용여부/내용 입력한다.
 - 등록번호: ACA 전산내 전화번호가 등록된 학생
 - 미등록번호: ACA 전산내 전화번호가 미등록된 학생
- ⑥ 5 번의 콜백 목록 중 선택한 옵션의 콜백 기능 사용 여부를 선택한다.
- ⑦ LMS/그림문자 중 원하는 옵션을 선택한다
- ⑧ 제목과 내용을 입력한다.
- ⑨ 그림문자인 경우, 이미지 파일을 첨부한다. (최대 3 개까지 첨부 가능)
- ⑩ 저장버튼을 클릭한다.

☐ 문자발송방식: 직접 발송인 경우, 문자 보내는 방법 ☐

- ① 상황상담 창 내 콜백문자전송 버튼을 클릭한다.
- ② 제목과 내용을 확인한다. (콜백설정화면에서 미리 저장한 대상별 문구를 불러오며, 내용 수정 가능)
- ③ 직전에 수신된 번호가 자동으로 표시된다.
- ④ 회신번호를 선택한다.
- ⑤ 학원친구 사용자에게도 통신문자로 발송하고자 한다면, 해당 옵션을 체크한다.
- ⑥ 첨부이미지를 확인한다. (단, 콜백 설정시, 그림문자로 설정한 경우에만 해당 버튼이 나타남)
- ⑦ 메시지 발송 버튼을 클릭한다.

※ 콜백서비스 사용시 주의사항 ※

- ▷ 콜백서비스는, 중심업무가 실행된 상태에서 인터넷전화 연동이 되어 있는 PC에서만 사용이 가능합니다
- ▷ 회신번호는 학원에 설정된 기본적인 회신번호 룰을 따릅니다.