

CUSTOMER VOICE

ACA2000을 선택하고 이렇게 달라졌어요

“

상담 관리의 빈틈이 사라졌습니다

학원 운영의 핵심은 상담 내용 공유인데, 아카는 이 부분이 정말 체계적이에요.

상담 내용을 기록하는 것에서 끝나는 게 아니라, 담당자들에게 즉시 공유되고 과거 이력까지 누적으로 관리되니 업무 효율이 완전히 달라졌습니다.

상담 관리가 고민이라면 무조건 추천합니다.



— 필즈더클래식

“

반복 업무는 줄고, 수업에 집중할 환경이 생겼습니다

아카를 도입하고 나니 학부모님들의 반복적인 문의가 확실히 줄어들어 학원 운영이 훨씬 정돈된 느낌입니다.

특히 학원친구를 통해 문자 비용도 크게 절감했고, 학원 공지사항 안내도 효율적으로 바뀌었어요.

덕분에 반복업무 대신 상담과 수업 본연의 가치에 더 집중할 수 있어 만족스럽습니다.



— 크라센어학원

“

학부모님과 우리 모두가 안심하는 출결 시스템

학부모님들께는 아이가 학원에 잘 도착했는지가 가장 큰 관심사 중 하나잖아요.

아카는 출결 체크부터 현황 확인, 자동 메시지 알림까지 이 모든 과정이 매끄럽게 연결되어 있어요.

편리한 시스템 덕분에 학부모님과의 신뢰도도 더욱 탄탄해진 것 같습니다.



— 양영학원

“

시험 준비부터 분석까지, 원스톱으로 해결합니다

모바일 시험 기능을 정말 유용하게 쓰고 있어요.

시험지 준비부터 채점, 결과 분석, 안내까지 아카 프로그램 안에서 한 번에 해결되거든요.

특히 자동 채점되는 점수와 학습 내용을 시스템으로 누적 관리할 수 있어 학생 맞춤형 지도를 하기에 최적화된 시스템입니다.



— 준과학학원

올인원 학원관리 프로그램

ACA2000 하나로
학원 업무 · 학부모 소통
모두 해결하세요.

똑같은 관리 프로그램이 아닙니다.

ACA2000은 학원의 성공을 위한 전문 컨설턴트입니다.

그 성공의 시작을 ACA2000과 함께하세요.

30년+

성공 원장님들의 선택

(주)세계로시스템

대표이사 진병식 · 사업자등록번호 130-81-94579

서울특별시 금천구 가산디지털1로 137 IT캐슬2차 1501호

발행일 : 2026.08

ACA2000

(주)세계로시스템

1599-0056

www.aca2000.co.kr

30년의 깊이, 성공하는 원장님들의 선택

ACA2000

이제 ACA2000을 통해

학원 관리를 시작해 볼까요?



ACA2000 하나로 모두 해결하세요

01	데스크 업무	03
상담 · 등록 · 결제 · 출결 · 학원친구 소통		
02	교무실 업무	14
출결 · 과제 · 상담 · 성적		
03	원장님 업무	25
데이터로 보는 경영		
도입 안내 · 회사 이야기		30

ACA2000 PLATFORM

학원 운영의 모든 업무, 하나의 시스템으로 연결됩니다



한눈에 보는 3대 업무 시스템

01 데스크 업무 중심업무

상담부터 결제까지 한 흐름으로 연결해 신규 등록과 수납을 놓치지 않습니다.

- 신입생 상담
- 상담예약
- 미입학생 관리
- 수강료 결제
- 모바일 결제
- 문자·알림톡
- 설명회·수강신청

02 교무실 업무 학생관리

출결·성적·과제·진도 기록으로 학생 한 명까지 빠짐없이 관리합니다.

- 출결 관리
- 성적·평가
- 진단평가 OMR
- 진도·과제 관리
- 보강 관리
- 강사 전용 프로그램

03 원장님 업무 경영정보시스템

상담·수납·출결 데이터를 한눈에 확인하고, 숫자로 학원 운영을 결정합니다.

- 운영 대시보드
- 재무정보 조회
- 경영 분석
- 성장률 분석
- 출근부 관리
- 권한 통제

업무별 시스템은 나누고, 데이터는 하나로.
세 업무 시스템이 하나의 흐름으로 학원 전체를 연결합니다.

01

SECTION 01

데스크 업무

첫 통화부터 등록·결제까지, 데스크 업무의 모든 순간을 매끄럽고 빠르게 처리할 수 있습니다.

- **신입생 관리** · 상담예약부터 미입학생 밀착 홍보까지
- **수강료 결제** · 간편한 결제와 자동 수납
- **출결 프로그램** · 클릭 한 번으로 등·하원 문자 발송
- **학원친구 메신저** · 학원생활 공유·학원알림



신입생 문의가 왔네요!

우리 학원에 관심을 갖고 연락 주신 학부모님, 어떻게 관리하고 계시나요?

신입생 관리



- Q.** 신규 상담 문의인지 미리 알 수 없어 관리가 어렵고, 중요한 신규문의 전화를 놓칠 때도 있어요.
- A.** 전화가 오기 전부터 **재원생·신규문의**를 자동으로 구분하고, 부재중 전화에는 콜백 문자를 자동 발송합니다. 중요한 신규 문의를 놓치지 않고 꼼꼼하게 관리해 보세요.

인터넷전화 연동 서비스

전화번호를 인식해 재원생·신규 문의생을 자동 구분하고, 상담 히스토리를 확인하며, 밀착 상담이 가능합니다.

- 발신번호 자동 인식
- 재원/신규 구분
- 상담 히스토리

수신 전화 · 자동 인식	
	한미연 학생
상담일	6/1
상담내용	신규상담 요청
재원생	비원생(미입학)



콜백 서비스

부재중·수신통화 종료 후 자동으로 안내 문자를 전송해, 관심 갖고 전화 주신 학부모님께 학원 상담 기회를 놓치지 않습니다.

- 부재중 자동 안내
- 콜백 문자 발송

부재중 · 자동 안내 문자

자동 발송

안녕하세요, 리드영어학원입니다.
전화 주셔서 감사합니다.
지금은 통화중이니,
잠시 후 다시 연락드릴게요.



**비대면 상담예약이 접수되었어요!**

학원 전용URL로 상담·레벨테스트 예약을 바로 접수해보세요.

상담예약 서비스

**Q. N예약, G폼에서 예약리스트를 다시 옮겨 적기가 번거롭고 관리가 되지 않는 것 같아요.****A. 학원 전용 상담예약서비스** 하나면, 학부모님들은 24시간 원하는 시간에 비대면으로 상담·레벨테스트를 예약하고 학원에서는 예약자 리스트를 프로그램에서 실시간으로 확인할 수 있어요.

aca2000.co.kr/reservation

온라인 상담·레벨테스트 예약
원하는 날짜를 선택하고 바로 신청하세요

2026년 3월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

● 예약가능 ● 예약마감

학생이름
한미연

학교·학년
다산중 1학년

학부모 휴대폰번호
010-7293-7722

4. 학교는 어디 인가요? (선택)

1자 이상 200자 이내로 적어주세요

*** 원활한 상담을 위해 학원에서 요청하는 인터뷰 항목입니다.**

5. 어느 경로로 학원을 알게 되셨나요? (선택)

☒ 블로그 ☒ 카페 ☒ 지인소개

예약신청하기

▲ 학부모 상담·레벨테스트 신청 화면 예시

aca2000.co.kr/reservation

상담예약 완료

리드영어학원

상담예약 일정 **2026.06.26 (금요일)**

학생이름 한미연

휴대폰 번호 010-7293-7722

*** 상담 예약 변경 및 취소는 아래 학원 연락처로 전화주시면됩니다.**

▲ 학부모 예약 완료 화면 예시

< 1599-0056

[리드영어학원 레벨테스트]
2026-06-26 17:00 에
한미연학생 상담
예약되었습니다.

오후 5:00

▲ 학부모·학원 담당자 예약 완료 문자 예시

**상담 후 아직 등록하지 않은 학생이 있어요!**

미입학생에게 맞춤 홍보로 등록까지 이어가 보세요.

미입학생 관리·맞춤 홍보

**Q. 상담은 많았던 것 같은데.. 어떻게 관리해야 할지 모르겠어요..****A. 미입학생만 자동 추출!** 상담했던 학생 중 아직 등록하지 않은 학생을 손쉽게 확인하고, 상담 이력에 맞춘 맞춤 문자로 꾸준히 소통하세요. **놓친 상담을 등록으로 연결하는 체계적인 홍보 관리가 가능합니다.**

입학상담 현황

최초 상담일 2026-01-05 ~ 2026-06-05 전체 학생명 조회

	합계	입학생	미입학생	성명	SMS	최초상담일	입학일	학교	부모님핸드폰
초등	3	1	2	한미연	☒	2026-01-14	X	다산중	010-7293-7722
중등	2	1	1	김유민	☒	2026-01-26	X		010-****-****
				한지민	☒	2026-02-13	X	강남중	010-****-****
총합계	5	2	3						

기간 내 상담 학생 중 미입학생 추출 → 맞춤 홍보 문자 발송 **문자 발송하기**

상담조회	입학상담	입학시험	상담 인터뷰
상담형태 · 상담주제			

맞춤 홍보 문자 발송 예시

추출된 미입학생에게 **학생별 상담 이력에 맞춘 문자**를 바로 발송합니다. 아래와 같은 맞춤 메시지로 자연스럽게 재상담을 유도해 보세요.

맞춤 메시지 작성

미입학생 일괄 발송

재상담 유도

< 한미연 학부모님
010-7293-7722

안녕하세요, 리드영어학원입니다.

지난 상담 이후 미연 학생의
학습은 잘 되고 있나요?

도움이 될 만한 특강을
살펴보시길 바랍니다.

여름방학 특강 신청하기
<https://student.aca2000.co.kr/acav>

오후 5:00



**이번 달 수강료 청구를 시작할 시간이에요!**

청구서 발송부터 수납 확인, 명세서 안내까지 자동으로 진행됩니다.

수강료 청구·결제

ACA2000은 학원 운영 방식에 맞춘 **수강료 청구 기준**과 카드·이체 등 **여러 가지 결제 수단**을 함께 지원합니다.

**학원 맞춤
청구 기준 설정**

정기 결제일 청구는 물론 회차·일할 계산까지,
우리 학원 운영 방식 그대로 설정할 수 있습니다.

**온·오프라인
결제 자동화**

알림톡·문자 청구서를 받은 학부모님이
신용카드·계좌이체로 바로 결제합니다.

**납부 완료
자동 안내**

수납이 끝나면 납부 완료 메시지가 학부모님께
곧바로 발송되어 별도 안내가 필요 없습니다.

**사업자별
구분 수납**

사업자 등록이 둘 이상인 학원도
사업자 단위로 나누어 청구와 수납을 관리합니다.

수강료 수납, 이렇게 진행됩니다**1****수강료 청구**

알림톡·문자로
청구서 발송

**2****학부모 결제**

카드·계좌이체로
간편 결제

**3****수납 반영**

결제 내역이 ACA2000에
실시간 자동 확인

**4****납부 완료 안내**

납부 완료 알림이
자동으로 발송

**학부모님마다 편한 결제 방법이 달라요!**

우리 학원에 맞는 결제 서비스를 골라 함께 사용할 수 있습니다.

수강료 결제 연동서비스

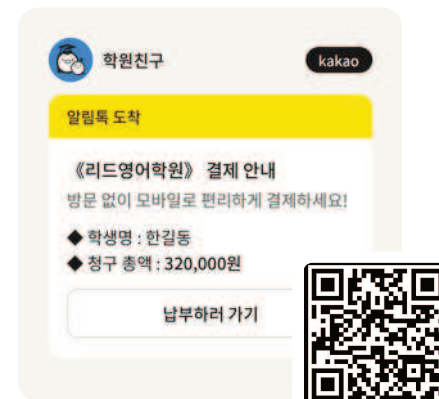
결제 서비스를 학원 상황에 맞게 선택해 사용할 수 있습니다.

1 모바일 결제

알림톡·문자로 받은 청구서를 학부모님이 스마트폰에서 바로 결제합니다.
학원에 방문하지 않아도 언제 어디서나 납부할 수 있습니다.

알림톡 청구서

간편결제

**2 신용카드 결제**

데스크의 카드 단말기로 결제하면 수납 내역이 ACA2000에 자동으로 기록됩니다.
따로 장부에 옮겨 적을 필요가 없습니다.

단말기 연동

수납 자동 기록

네이버 커넥트

**3 키오스크 결제**

학원에 설치된 키오스크에서 학생·학부모님이 직접 수강료를 결제합니다.
등원 시간대 데스크가 붐비지 않아 업무 부담이 줄어듭니다.

셀프 수납

출결 체크

**4 현금영수증 결제**

현금으로 수납할 때 현금영수증이 자동 발급됩니다. 소득공제용 발급 내역까지 깔끔하게 관리할 수 있습니다.

자동 발급

발급 내역 관리



학생이 학원에 등원했어요!

출결 관리와 학부모 안내 문자를 한 번에 해결하세요.

출결 프로그램

데스크에서 태블릿이나 휴대폰에 출결 앱을 설치하고, 학생이 본인 번호를 입력해 등·하원 문자를 발송합니다.

설정

2026년 06월 16일 화요일

17 : 39 : 15

QR 코드

본 단말기에서는 현재 출입 기록이 없습니다.

출결번호를 입력하세요.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
지움	0	입력

출결 단말기(모바일) 화면 예시

학생출결사항

2026-06

출석 14 결석 2 지각 1

반명	01월	05월	08월	12월	15월	19월	22월	26월	출석	결석	지각
초등1월	출	출	출	결					4	1	
초등1금	출	결	출	지					2	1	1

☐ 출석
 ☐ 결석
 ☒ 지각

출결저장

닫기

월별 학생 출결 현황 예시

리 리드영어학원

오후 3:00

한미연 학생 15:00

학원 도착했습니다.

정성으로 지도하겠습니다.

리드영어학원

학부모 도착 알림 문자 예시



01 반별 시간표 기준 모드

시간표 설정에 따라 자동으로 출석·지각 기록이 가능합니다.



02 기본 & 선택반 출결 모드

반을 직접 선택한 출결 기록도 가능합니다.



03 독서실 / 자습실 모드

입실·퇴실·외출 등 항목을 직접 설정하고 문자 발송까지!



04 QR 출결 모드

학생별 QR코드 스캔으로 빠르고 정확하게 등·하원을 기록합니다.



출결, 결제, 성적, 과제 등 학부모님께 학원 생활 문자를 보낼 차례입니다.

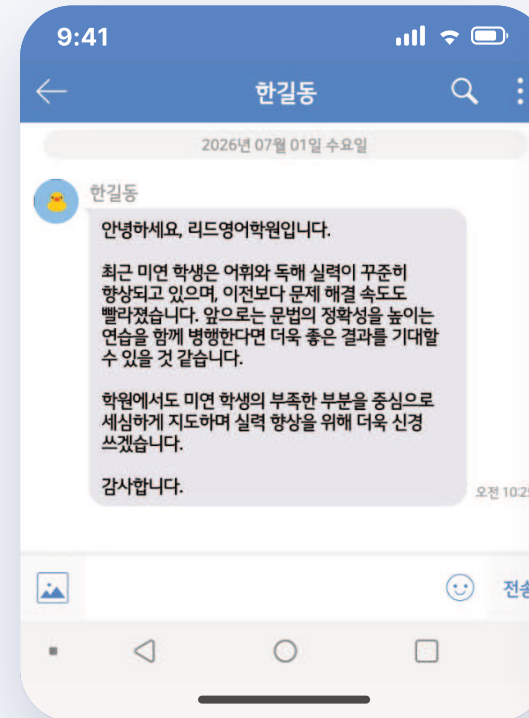
학원 전용 메신저 무료 제공! 학부모님과 더 적극적으로 소통하세요!

학원친구

학원 소식

학원전용 메신저 로 부담 없이, 더 많이, 더 편리하게!

학원친구 문자 이용 사례



한 달 10,000건 무료!

학부모가 앱 설치하면,
문자 대신 앱으로 무료 전송

* 장문문자 기준
월 최대 55만원 절감 효과



문자+이미지+영상 전송!

다양한 콘텐츠를
쉽게 전달할 수 있어요.



학부모 소통이 더 쉬워져요!

학생 관리와 학원 운영이
한층 더 편리해집니다.

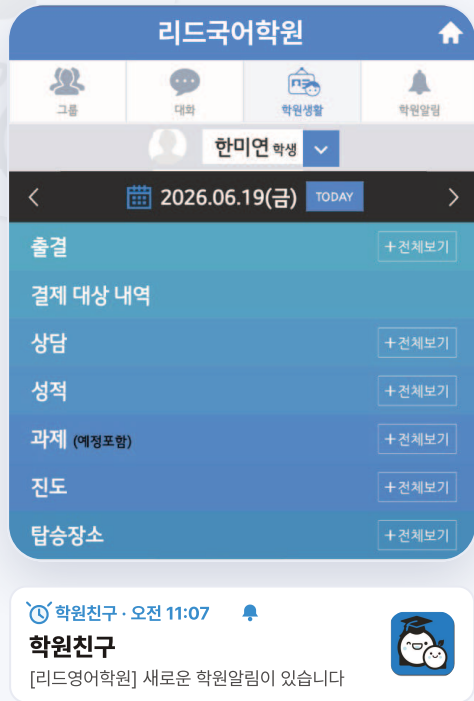


다양한 옵션 제공

상담자 지정,
번호 비공개 옵션 제공

학원친구 · 학원생활

수업 진도와 시험 성적까지, 자녀의 학습 현황을 **학부모님이 앱에서 바로** 확인합니다.



학부모가 매일 확인하는 우리 아이 학원생활

출결·진도·과제·성적·미납·상담·시간표까지, 자녀의 학원 학사정보를 학부모님이 한눈에 확인합니다. **학원이 원하는 항목만 골라 노출**할 수 있어 학원 운영 방식에 맞게 자유롭게 설정하고, ACA2000과 완벽 연동되어 **입력 즉시 반영**됩니다.

노출 항목 자유 설정

출결

성적

상담

미납

시간표

과제물

보강내역

진도

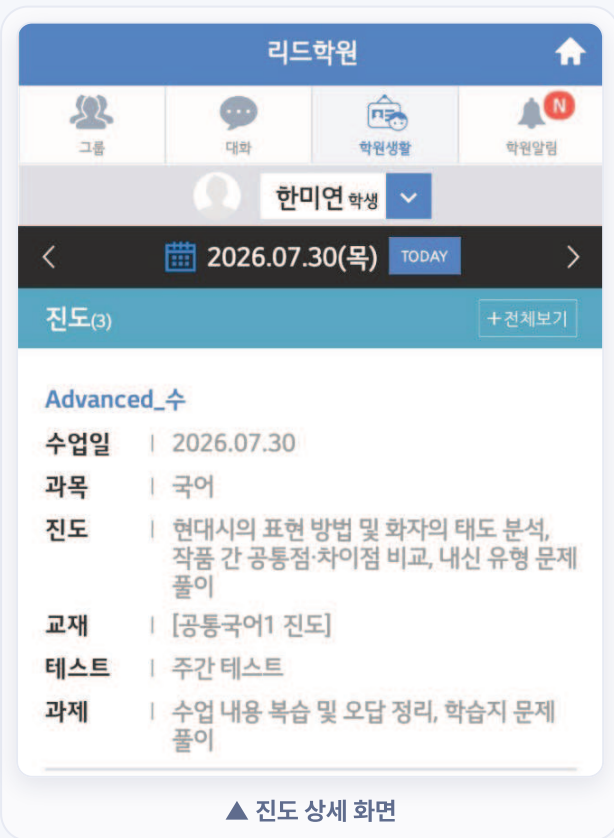
보너스

학습평가

납입내역

tap승장소

진단평가

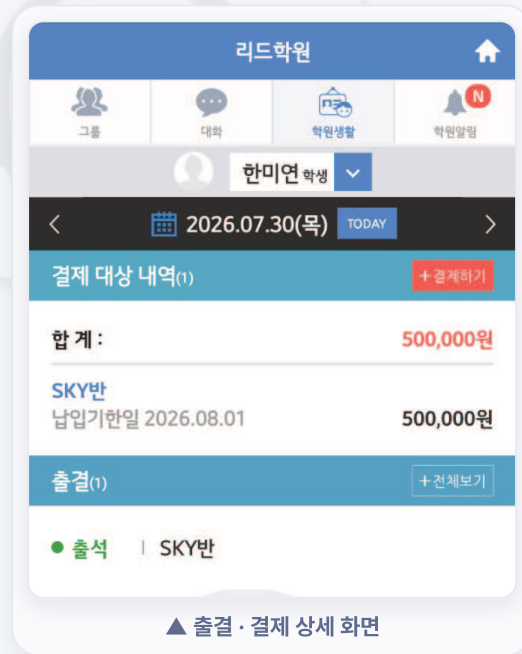


▲ 진도 상세 화면



▲ 성적 상세 화면

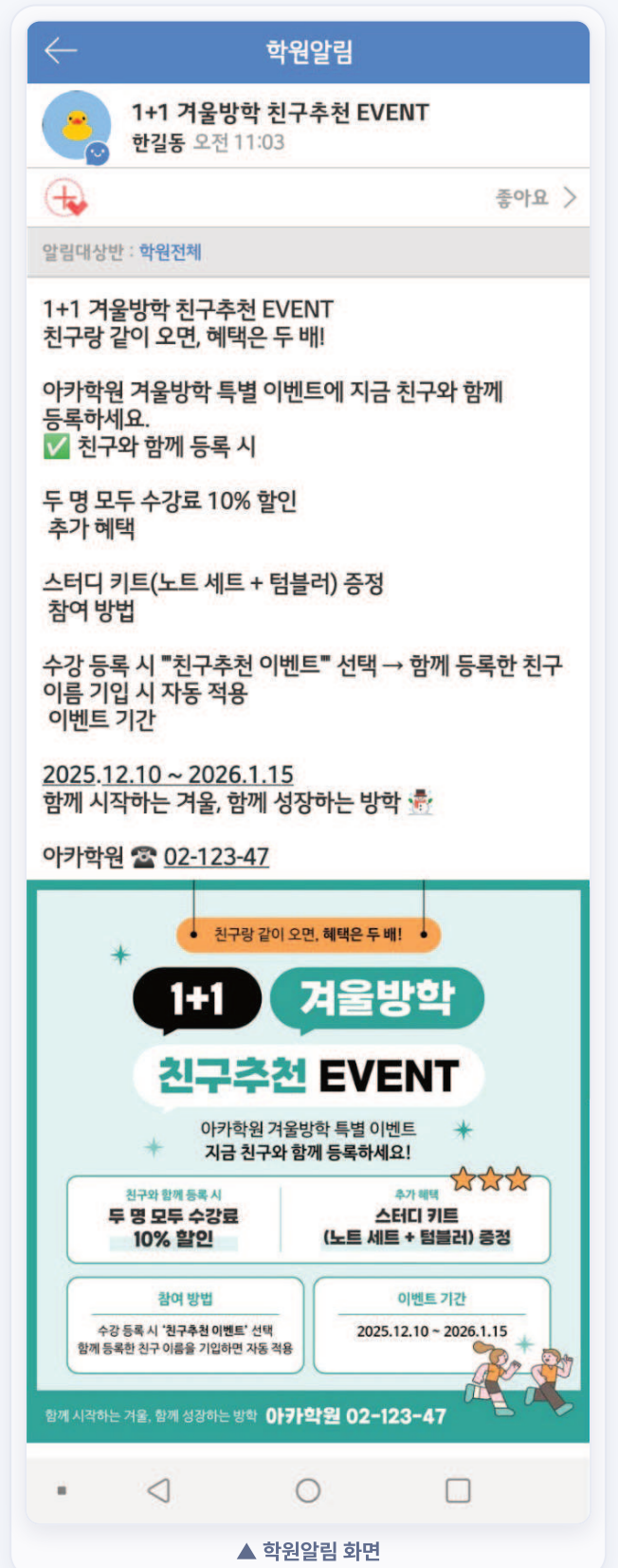
학원친구 · 학원생활 · 학원알림



▲ 출결 · 결제 상세 화면



▲ 상담 · 과제 상세 화면



▲ 학원알림 화면

학원친구 활용 사례



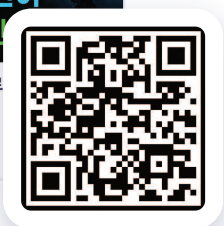
학원친구를 실제로 활용 중인 학원의 생생한 사례를 **QR**로 확인해 보세요.

CASE 01

가디언 어학원

7평 교습소에서 108평 대형 학원으로,
지역 제1학원까지 성장한
가디언어학원의 ACA2000 활용기를 만나보세요.

[실사례 확인하러 가기 →](#)



CASE 02

크라센 어학원

학원친구로 월 문자비를 크게 절감한
크라센어학원의 실제 운영 노하우를 확인해 보세요.

[실사례 확인하러 가기 →](#)

CASE 03

준과학학원

시험 준비부터 채점·분석까지 원스톱으로!
준과학학원의 모바일 시험 활용기를 확인해 보세요.

[실사례 확인하러 가기 →](#)



02

SECTION 02

교무실 업무

선생님의 업무는 간편하고 직관적으로

- 학생 관리 · 강사 전용 프로그램 · 상담 관리
- 성적 관리 · 일일테스트 · 진단평가 OMR
- 학사 관리 · 출결, 과제, 상담까지 직관적인 UI 구성



학생들의 학사 정보를 입력할 차례입니다.

강사용 전용프로그램으로 담당 학생만 안전하게 관리하세요.

학생관리 강사용 전용프로그램



Q. 강사 선생님께 학생 정보를 최소한으로만 노출하고 싶은데, 어떻게 관리할 수 있을까요?

A. 강사별 담당 학생만 조회·관리하고, 학원 방침에 따라 학생·학부모 연락처 노출 여부까지 설정해 민감한 정보를 안전하게 관리하세요!

웹 학생관리 특성



모바일 앱 제공

Mobile ACA 앱을 통해 출결
체크부터 학부모 상담일지 작성까지
공간의 제약 없이 이용 가능

* 월사용료 10% 유료서비스



영문버전 제공

원어민 강사도 원활하게 이용할 수
있도록 영어 버전 및 동영상 매뉴얼
지원



IP통제로 사용 제한

학원 밖에서의 무단 접속을 차단하여
소중한 원생 데이터를 안전하게 보호



학생이 출석 체크를 놓쳤네요!

강사님이 더블체크하여 등하원부터 결석·보강까지 더 꼼꼼하게 관리하세요.

출결 관리

리드학원

공민지님 환영합니다. 학원원구 메신저 다운로드 로그인 언어선택 한국어

전체메뉴

- 출석부
- 회원정보
- 스케줄
- 문자
- 상담
- 일지정리
- 일지확인
- 회람
- 출근부
- 시험자료
- 보강자료
- 진도처리

2026-07-10

저장 시 문자 전송 (수업고사 유지됨...) 전체출석 저장

출석 0 결석 0 지각 0 조퇴 0 보강 0

반복록 1개 Advanced_수

학생	출결사항
김서준	출석 결석 지각 조퇴 보강
박지호	출석 결석 지각 조퇴 보강
이도운	출석 결석 지각 조퇴 보강
정다은	출석 결석 지각 조퇴 보강
최수아	출석 결석 지각 조퇴 보강

총원 5명 하원문자발송



수업이 마무리되면, 학생들에게 과제를 부여할 차례입니다.

과제 등록과 동시에 학부모 문자 발송, 제출 후 학생별 평가까지 한 번에 관리하세요.

학사 관리 · 과제물

전체메뉴

- 출석부
- 회원정보
- 스케줄
- 문자
- 상담
- 일지정리
- 일지확인
- 회람
- 출근부
- 시험자료
- 과제물

조회기간

2026-05-29 - 2026-07-10 기간초기화 전체 검색

내 금만 보기 제출기한 기준 조회입니다. 조회 1건

입력일 2026-07-10 제출기한 2026-07-10 평가 [평가전] 수정 삭제

영어 2주차 과제 작성자: 공민지

여휘: 수능 필수 여휘 Day 21~25 (일 50개 암기) + 금요일 누적 테스트
특해: 모의고사 기출 빈칸·주제 유형 일 3지문, 오답은 해석 필사 후 제출
어법: 어법 문제집 주 1회분(20문항) + 틀린 문항 오답노트 작성
듣기: 주 2회 모의고사 듣기 1회분, 받아쓰기 스크립트 제출



학생과의 상담 내용을 기록할 차례입니다.

밀착 상담 관리로 퇴원을 예방하고, 학원 관계자가 함께 공유할 수 있습니다.

상담 관리

리드학원

공민지님 환영합니다. 학원원구 메신저 다운로드 로그인 언어선택 한국어

전체메뉴

- 출석부
- 회원정보
- 스케줄
- 문자
- 상담
- 일지정리
- 일지확인
- 회람
- 출근부
- 시험자료
- 보강자료
- 진도처리

2026-07-10

전환 번호 학생 학부모 휴원생 포함 반복록 1개 Advanced_수

조회기간

2026-05-10 - 2026-07-10 기간초기화 조회 + 추가

한미연 학생 상담내역 1건

대내용 학생관리용 0 수정 삭제

상담일 2026-07-10 상담구분 재원생상담 상담주제 성격관련

기말고사 종료 후 여름방학 학습 계획 수립 상담 (경기 상담)

상담 내용: 방학은 내신 부담 없이 모의고사 취약 유형을 보완할 유일한 시기임을 안내. 빈칸추론 집중 커리큘럼 및 어휘 재경비 필요성 설명. 학부모, 방학 특강 수강 및 등원 시간 확대에 동의. 학생 본인도 2학기 1등급 진입 목표에 의지 표명.

현황 공유: 1학기 기말 영어 2등급 유지, 서술형 감점 소폭 개선
6월 모의고사 2등급 (백분위 89) ? 빈칸추론-어법 문항 오답 집중
과제 이행률 양호, 단어 시험 통과율 하락 추세

상담자 공민지

성적관리 · 일일테스트



Q. 저희는 일일테스트가 많은 학원입니다. 어떻게 관리해야 할까요?

A. 간편한 성적 입력. 일일테스트·주간테스트·월간테스트 등 시험자료 메뉴에서 간편하게 점수를 등록하고 관리할 수 있습니다.

점수만 입력하면, 총점·평균·석차까지 자동으로

일일테스트.주간테스트.월간테스트 등 시험자료 메뉴에서 간편하게 점수를 등록해보세요.

총점·평균·석차가 자동으로 산출되고, 통계 처리된 결과를 학부모님께 바로 공유할 수 있습니다.

시험 등록·점수 입력

총점·평균·석차 자동 산출

통계 처리

점수 전송·학부모 공유

A/B/C 비점수 시험 가능

1 시험 등록 · 시험 목록 조회

초회기간

2026-06-10 - 2026-07-10  기간초기와 조회 + 추가

조회 3건

시험일	작성자	시험set	
2026-07-10	공민지	단어시험	 점수기록 / 수정  수정  삭제
2026-06-22	한길동	단어시험	 점수기록 / 수정  수정  삭제
2026-06-22	한길동	일간시험	 점수기록 / 수정  수정  삭제

2 점수 기록 · 총점·평균·석차 자동 산출

점수기록					
2026.07.10 단어시험					
저장	통계처리	점수전송	※ Tab키를 이용해 이동하면 편리합니다. / 학생별 의견기록(학생명 클릭)		
Advanced_수					
이름	영어	총점	평균	석차	전체석차
박지호	50	50	50	5	5
이도윤	70	70	70	4	4
정다은	80	80	80	3	3
최수아	90	90	90	2	2
한미연	100	100	100	1	1

성적관리 · 진단평가



Q. 저희는 모의고사와 반배치고사도 있습니다. 어떻게 관리해야 할까요?

A. 진단평가를 활용해보세요. 문항별 정·오답, 영역별 분석이 필요한 모의고사 및 반배치고사에 적합한 관리 프로그램입니다.

문항별 정·오답까지, 분석지 한 장에

점수·배점·평균·등급·문항별 정.오답이 담긴 성적표를 그림문자로 보낼 수 있습니다. 학생·학부모 상담 자료로

활용하세요.

영역별 점수·환산등급

문항별 정.오답

상담자료 즉시 출력

1 진단평가 검색 · 문항별 정답률 & 성적 조회

5 - 진단평가
▶

진단평가 만들기 **진단평가 지정하기** **검색**

진단평가 검색

학사일 : 2026-04-01 ~ 2026-07-21 **검색**

과목 : > OMR

과정 : > 크게보기(+)

작업일	과정
2 2026-07-15 (20분형)2026 2학기 기말 반복치	
3 2026-07-15 (45분형)2026 2학기 기말 반복치	
4 2026-07-15 (20분형)2026 2학기 기말 반복치	
5 2026-07-15 (45분형)2026 2학기 기말 반복치	
6 2026-07-10 2026 1학기 기말 반복치고사	

		기간별조회(평가일기준)		2026-01-01 ~ 2026-07-21		간헐조회		상위10%	상위30%	등급별	레벨별	문항별분석	Excel	Excel 편집	☒ 과목역영속기기	반별조회	
	인원	평균	국어/수사 배열	다언어 의 미 파악	답안 구조 파악	대화 장소 추론	도표/식물 문 이해	텍스트 추론	문화한 문 장 찾기	문학 속 어 휘 추론	문학작품 의 배경	문학 삽입	문학 완성	빈칸 추론	빈칸 추론(구)	세부 일지	세부 일지
1	5	89.5	80%	100%	80%	100%	100%	100%	100%	80%	60%	100%	100%	60%	100%	100%	

학생명단 **학생찾기(결과내)**

인생	반별	성명	평가일
박지호	2026-07-10		
정다운	2026-07-10		
최수아	2026-07-10		
한미연	2026-07-10		
Advanced_우이도준	2026-07-10		

목표

☒ 개별 ☒ 전체 ☒ 인쇄설정 ☒ Excel LMS ☒ 프린터 모두선택 ☒ 선택취소 ☒ Excel편집

[미용시자 문자발송](#)

반별	학생명	SMS	학무교HP	학번	평가일	인원	점수	맞은개수	순위	백분위	학생자필	제출완료	작성등급
1					2026-07-10	100.00	100.00	40/40	1	20.00%			89.50
2					2026-07-10	100.00	92.50	37/40	2	40.00%			89.50
3					2026-07-10	100.00	77.50	31/40	5	100.00%			89.50
4					2026-07-10	100.00	92.50	37/40	2	40.00%			89.50
5	Advanced_우	이도준	발달	010	2026-07-10	100.00	85.00	34/40	4	80.00%			89.50

전체선택
선택취소
선택한 학생 평가삭제

2 성적표 출력 예시

리드학원

성명	학교	학년	학부모 HP	7/13 수강증인 반
한미연	정일고	1	010-****-****	Advanced_수

배 점	레벨 평균	상위30%컷	본인 점수	총점	한상등급
37	34	37	30	70.00	3등급
57	45.33	57	37		
6	5	6	3		

시험명		2026 1학기 기말 반례치고사						과목	영
배점 (만점)	득점	맞은 개수	틀린 개수	응시 인원	전제 석차	상위 %	등급	시험일	
100	85	34	6	20	4	80%	2	2026-07-10	

문항	1	2	3	4	5	6	7	8	9
답안	1	2	3	4	5	1	2	3	4
정답	1	2	3	4	5	1	2	3	4
차점	○	○	○	○	○	○	○	○	○
정답률	100%	100%	100%	80%	100%	100%	80%	100%	100%
문항	11	12	13	14	15	16	17	18	19
답안	4	25	3	24	23	4	25	23	23
정답	4	5	3	4	3	4	5	3	3
차점	○	X	○	X	X	○	X	X	X
정답률	100%	60%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	80%

정답률	정답	본인답	채점	문항	정답률	정답	본인답	채점
67%	2	2	○	24	33%	1	3	
100%	1	1	○	25	100%	3	3	
100%	3	3	○	26	100%	3	3	
100%	5	5	○	27	100%	3	3	

* 기본 제공 템플릿 및 기능 외 추가 개발 시 별도의 성적표 개발 비용이 발생할 수 있습니다.



MORE FEATURES

한 단계 더 디테일한 관리의 시작

학원 운영을 더 꼼꼼하게 챙기는 세부 기능을 소개합니다.

- **문자 서비스** · 정확한 타겟 설정 · 고해상도 이미지 전송
- **모바일 설명회 · 수강신청** · 링크 하나로 신청부터 자동입학까지
- **개인정보 활용 동의** · 모바일 동의 요청부터 동의 이력 보관까지
- **Mobile ACA2000 서비스** · 출결·AI상담·일일현황·문자를 휴대폰에서 바로
- **교육청 지도점검 · 증빙 서류 관리** · 수강생대장부터 교습비 납입증명서까지



적극적인 학원 홍보를 진행할 차례입니다.
효율적으로 원하는 대상에게만 고화질 이미지와 함께 홍보·안내 문자를 전송해보세요.

문자 서비스



- Q.** 제가 원하는 학생들에게만 문자를 전송하고 싶어요. 예를 들면 **고등학교 O학년 OO반에 입학 예정인 학생들에게 특강 홍보 문자를 보내고** 싶어요.
- A.** 원하시는 조건에 맞춰 학생들을 조회하여 바로 문자 전송이 가능합니다.
고화질 이미지가 3장까지 첨부되니, 홍보 문자로 적극 활용해보세요.



[Web발신]
학부모님, 안녕하세요. 리드영어학원
입니다.
고등학교 2학년 학생을 대상으로
여름방학 특강을 진행합니다.

이번 특강은 1학기 취약 단위 보완
부터 2학기 내신 선행, 수능 유형별
문제풀이까지 체계적으로 준비할 수
있도록 구성하였습니다.

■ 특강 기간: 2026-07-15~2026-08-15
■ 신청 마감: 2026-07-14

반별 정원이 제한되어 있으니
희망하시는 경우 마감 전 신청
부탁드립니다

+ 155 문자 메시지 · SMS 02-1599-0056

▲ 문자 서비스 실제 발송 화면

정확한 타겟 설정 기능

**원하는 조건의 학부모·원생만 쏙쏙,
정교한 타겟팅으로 메시지 효과를
높이세요**

재원생부터 예비생까지, **학급·계열 선택**으로 꼭
필요한 대상에게만 보내 **홍보 효과**를
극대화해보세요.

발송 대상 조건 설정

- OO지역 **AA고·BB고 1·2학년** 학생
- 전체 지역 **예비고 2·3학년**
- 단과 수학 **수강 중 과학 미수강** 학생

고해상도 이미지 전송 기능

**긴 문자보다,
이미지가 먼저 읽힙니다.**

안내문·시간표·이벤트 포스터를 **최대 3장까지**
고화질 이미지로 함께 보내 전달력을 높여보세요.

모바일 설명회 · 수강신청 서비스



Q. 설명회 · 수강신청을 전화로 받고 정리하다 보니 번거롭고, 신청 누락이나 중복도 생겨요.

A. 설명회·수강신청을 모바일 링크로 받아보세요! 앱 설치나 회원가입 없이 간편하게 신청하고, 결제와 동시에 자동입학까지 한 번에 처리됩니다.

1

여름방학 특강 안내
[Web발신]
안녕하세요.
예비고1 써머캠프를 오픈합니다.
아래 링크로 신청해주세요.
※ 개인별 URL이므로 수강 신청
메시지를 직접 수신하지 않고 복사/
전달한 경우에는 수강 신청을 할 수
없습니다.
리드영어학원

▶ url 클릭하여 신청하세요!
<https://student.aca2000.co.kr/m/?t=ODU2NjheLTl5OTk1NV4yXjAxMDUxODk3NDQv>

설명회·수강신청 문자 발송

생성된 전용 링크를 학부모님께 바로 발송합니다.

2

리드학원
여름방학특강

한미연 학생 전용 신청

예비고1_정규반

신청하기

예비고1_써머캠프

신청완료

설명회·수강 신청

별도의 앱 설치나 회원가입 없이
학부모가 간편하게 신청합니다.

3

모바일 청구서

발급처 리드영어학원

발급사유 예비고1_써머캠프 수강료

청구금액 280,000 원

일부개월

일시불

이메일 결제내역 수신 이메일 주소를 입력해 주세요.

수강료 결제

모바일 결제와 동시에 수강신청이 완료됩니다.
*수강신청에 한함

4

수강신청완료 안내
[Web발신]
예비고1_써머캠프
수강신청이 완료되었습니다.

개강일 2026-07-06 입니다.
감사합니다.
리드영어학원

수강신청 완료

수강신청 완료와 동시에
자동입학까지 한 번에 처리됩니다.

5

대기 신청으로 원생 모집을 놓치지 마세요

정원이 초과되어도 대기 신청을 받아,
관심 있는 학생을 놓치지 않고
결원 시 바로 모집으로 연결됩니다.

예비고1_써머캠프
150,000원

접수완료(대기번호: 2)



개인정보 수집·이용 동의를 받을 차례입니다.

점점 더 강화되는 개인정보보호 관리, ACA2000에서 동의서까지 함께 관리하세요.

개인정보 활용 동의

9:41

개인정보 수집 · 활용 동의

-개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제
공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보처리책임자를 통
해 열람,정정,삭제를 요구할 수 있습니다.
-개인정보 보호법 제22조의2(아동의 개인정보 보호)에 의거하여, 만 14세
미만 아동의 개인정보는 법정대리인의 동의를 진행합니다.
서명 또는 인장에 동의한 후 개인정보 처리에 동의한 개인정보 보호 소지 사유회

☐ 전체동의

(필수동의) ☐

1.수집이용 목적 : 학원 수강, 상담, 학습정보 제공, 공지사항, 회원 관리 및
소식지 전달
2.수집하는 개인정보의 항목 : 성명(이름), 집전화, 생년월일, 학생핸드폰
번호, 학생메일, 성별, 학교/학년, 희망학교, 주소, 학부모성명, 학부모핸드
폰번호, 직장명, 부모메일
3.개인정보 보유 및 이용기간 : 수집된 개인정보는 학원에 등록하여 소
지하는 동안 보관하며 학원 퇴학 시 소지하는 동안 보관하며 학원 퇴학 시

(선택동의) ☐

1.수집이용 목적 :학원홍보를 위한 홈페이지,현수막,입간판 등에 학원 성과
홍보 및 서비스 홍보를 위한 개인정보 처리
2.수집하는 개인정보의 항목 : 성명(이름),출신학교,입학예정(대)학교,학
교시험 점수,전교등수, 관심과목 및분야
3.개인정보의 보유 및 이용기간 : 수집된 개인정보는 학원에 등록하여 소지하는 동안 보관하며 학원 퇴학 시

제출하기

9:41

개인정보 수집 · 활용 동의

이전단계로

제출하기

STEP 1



동의서 발송

학생·학부모님께
개인정보 수집·이용 동의서를
발송해 동의를 요청합니다.

대상을 선택하여
일괄 발송할 수 있습니다.

STEP 2



모바일 동의

학부모님은 휴대폰에서
내용을 확인하고
바로 동의할 수 있습니다.

동의 내용은 학원에 맞게
변경할 수 있습니다.

STEP 3



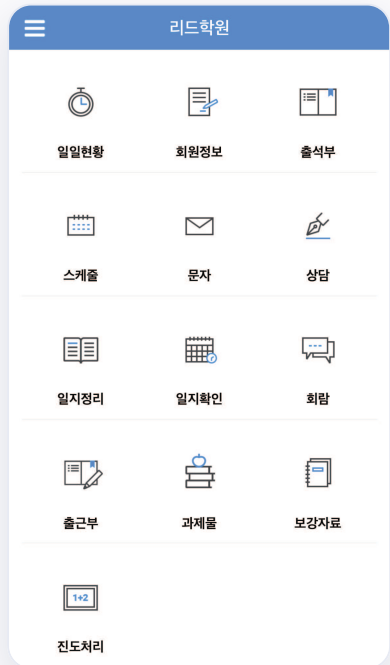
동의 이력 보관

누가 언제 동의했는지
기록이 그대로 남아 필요할 때
바로 확인됩니다.

동의 내용은 전자문서로
자동 저장·보관되어 교육청 점검 시
활용할 수 있습니다.

 **이제 휴대폰으로 학원 업무를 처리할 차례입니다.**
PC 앞에 앉지 않아도 출결·상담·일지·과제까지 **모바일에서 바로** 처리됩니다.

Mobile ACA2000 서비스



메인 화면
앱 실행 후 첫 화면



출석부
출석 체크·문자 발송



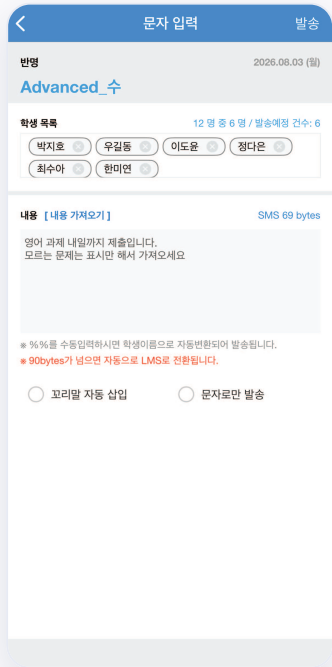
일일현황
납부·미납·인원 현황



회원정보
학생·학부모 조회



AI 상담내용 자동 요약
LG인터넷전화+Bizcall 사용고객 전용



문자
개별·반별 문자 발송

 **지도점검 자료를 준비할 차례입니다.**
수강생대장·신입·퇴원·수입지출·직원·영수증 서류를 바로 출력해보세요.

교육청 지도점검·증빙 서류 관리

수강생대장부터 교습비 납입증명서까지,
지도점검과 증빙에 필요한 서류를 ACA2000에서 바로 출력합니다.

납입·환불·결제 기록

교습비등 **납입·환불 내역**과 현금영수증·신용카드
결제 기록을 한 화면에서 정리합니다.

지도점검 시 필요한 자료를
조회 즉시 출력할 수 있습니다.

수강생 대장

반별 수강생 명단과 **입학·상담 이력**을 한 곳에서
관리합니다.

점검 시 수강생 현황 자료로
바로 활용할 수 있습니다.

교습비등 영수증원부·영수증

납부 내역과 합계가 자동 반영된 **교습비 등**
영수증원부·영수증을 출력합니다.

보관용과 학부모 발급용을
한 번에 준비할 수 있습니다.

연말정산 교육비 납입증명서

연말정산 시즌마다 반복되는 증명서 요청,
클릭 한 번이면 충분합니다.

납부 내역이 자동 반영된
교습비 납입증명서를 바로 발급합니다.

바로 출력 가능한 서류 ●●●●●

수강생대장

신입·퇴원 명단

수입지출

직원 명부

교습비등 영수증원부

현금영수증·카드 기록

교습비 납입증명서



03

SECTION 03

원장님 업무

감이 아닌 데이터로, 우리 학원의 성장을 설계하세요.

- 재무정보 조회 · 수입·지출·환불 현황 한눈에
- 강사별 급여관리 · 수강료 수익과 수당 자동 계산
- 성장을 분석 · 전년 대비 재원생·매출 추이
- 직원 출근부 관리 · 부서별 근태 기록
- 학원 정보 보안 관리 · 업무·화면·지점별 권한과 변경 이력

원장님 업무 · DASHBOARD

한눈에 보는 학원 운영 대시보드

기준일 혹은 원하는 기간 내 **납부·미납·지출**부터 **학생 인원·학사 관리·차량 운행**까지 학원 운영의 핵심 지표를 한 화면에서 확인합니다. 세부 현황은 반별·학생별로 바로 조회·엑셀 출력할 수 있습니다.

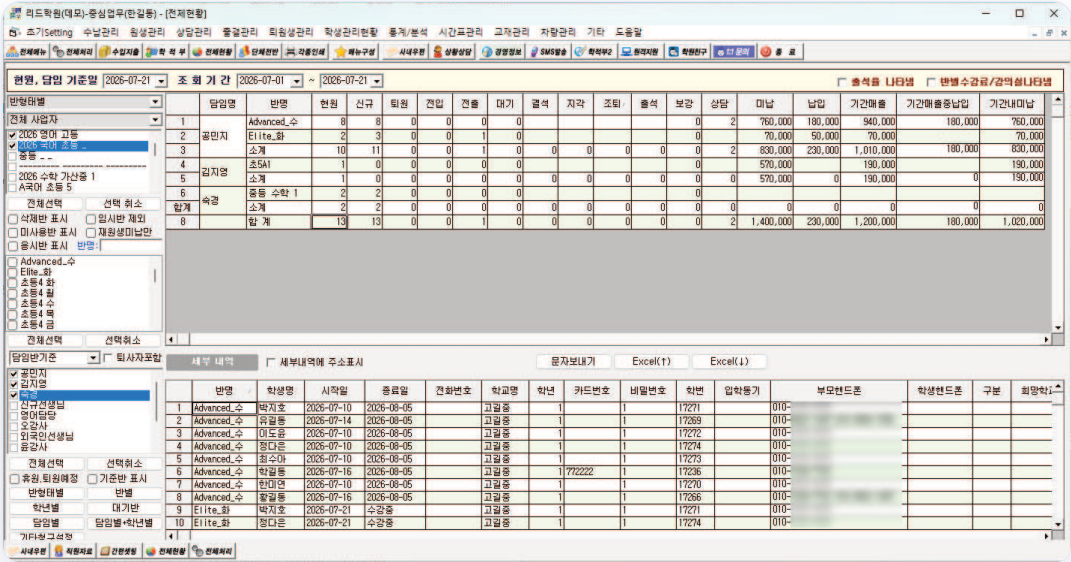


▲ 일일 종합현황 — 납부·미납·지출·학생 인원을 한 화면에

원장님 업무 · Overview

전체현황

기준일 혹은 설정한 기간 내 **인원·학사·금액** 현황을 상세하게 조회하고, 필요한 자료는 엑셀로 바로 출력할 수 있습니다.



▲ 전체현황 — 기준일 혹은 설정한 기간 내 인원, 학사, 금액 상세 조회 및 엑셀 출력

재무정보 조회

월별, 기간별 학원의 수입과 지출, 그리고 환불, 할인 항목 등 학원의 재무 현황을 한눈에 확인할 수 있습니다.

재무정보 조회

납입일 기준		납입기한일 기준		사업자 선택: 전체		교재비 포함		수강료월별내출	
구분		조회기간		조건1		조건2		조건3	
월 별		From : 2026-01		학원전체		모든 입금형태		전체수납	
기간별		To : 2026-06		반별매		입금 형태별		수납자별	
								전년도 대비	

계정	2026-01	2026-02	2026-03	2026-04	2026-05	2026-06	합 계	백분율
-수강료 수입	136,189,500	39,091,250	207,399,250	110,721,250	152,848,500	350,610,600	996,060,350	96.43%
-별도청구 수입	182,000	0	0	0	10,000	0	192,000	0.02%
-교재 수입	1,976,000	1,768,000	3,193,000	666,000	24,502,500	3,919,500	36,025,000	3.49%
수입 합계	138,347,500	40,859,250	210,592,250	111,387,250	177,361,000	354,530,100	1,033,077,350	100%
지출 합계	0	0	0	0	0	0	0	0%
수입 - 지출	138,347,500	40,859,250	210,592,250	111,387,250	177,361,000	354,530,100	1,033,077,350	

번호	반명	성명	청구항목	처리일	처리자	수강료	납입기한
1	(2601) ZetaS-도200-JL	강 /Lydia	수강료	2026-01-24	김	230,000	2026-01-31
2	신입생과정 ()	강라	수강료	2026-01-19	심	30,000	2026-01-20
3	신입생과정 (I)	강민	수강료	2026-01-05	김	30,000	2026-01-26
4	신입생과정 (대치)	강봉	수강료	2026-01-19	김	30,000	2026-01-20
5	(2601) -QP	강승	수강료	2026-01-19	인터넛카드(KiCC하나(외환))	230,000	2026-01-26
6	(2601) -KV	강승	수강료	2026-01-22	심	230,000	2026-01-27
7	(2601) -SS	강승	수강료	2026-01-22	심	230,000	2026-01-27
8	(2601) -PO	강이	수강료	2026-02-26	인터넛카드취소(팩)	-230,000	2026-01-28
9	(2601) -PO	강이	수강료	2026-01-19	인터넛카드(KiCC현대)	230,000	2026-01-28
10	(2601) -PO	강이	수강료	2026-02-26	인터넛카드(KiCC삼성)	230,000	2026-01-28
11	(2601) -KV	강지	수강료	2026-01-27	심	260,000	2026-01-27
12	(2601) -IK	강지	수강료	2026-01-27	심	260,000	2026-01-29

성장률 분석

재원생 수·매출·신규·이탈 추이를 전년도와 비교 분석하여, 우리 학원이 지금 어디에 있고 어디로 가는지 데이터로 명확하게 보여드립니다.

전년도부터 재무분석									
납입일 기준		납입기한일 기준		교재비 제외					
기간별		기간: 2025-01 ~ 2025-12		학원전체		반별매		조회	
계정	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09
수강료 수입	259,324,500	281,934,054	263,078,181	242,069,940	226,943,306	243,257,349	245,672,334	222,251,684	221,193,886
기타청구 수입	0	0	0	0	0	0	0	0	0
교재 수입	996,200	1,178,700	12,704,000	8,738,700	15,333,500	9,626,700	9,201,000	5,244,300	15,373,900
수입 합계	260,320,700	283,112,754	275,782,181	250,808,640	242,276,806	252,884,049	254,873,334	227,495,984	236,567,786
지출 합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0
수입 지출	260,320,700	283,112,754	275,782,181	250,808,640	242,276,806	252,884,049	254,873,334	227,495,984	236,567,786
월수강료	756	765	739	754	699	695	684	741	761
월교재	54	71	36	56	73	74	70	59	44
월합계	756	765	739	754	699	695	684	741	761
인입회원	29	15	46	27	44	44	27	-5	-16
월합계	765	739	714	699	695	684	741	761	760
월교재	54	71	36	56	73	74	70	59	44

계정	2024-01	2024-02	2024-03	2024-04	2024-05	2024-06	2024-07	2024-08	2024-09	2024-10	2024-11	2024-12	합계
수강료 수입	259,324,500	246,391,987	272,878,369	292,739,251	287,746,620	272,593,346	282,899,581	328,125,470	277,117,543	318,671,335	339,893,539	311,682,503	3,496,928,837
기타청구 수입	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-8,650
교재 수입	2,034,400	8,434,600	7,676,900	7,676,900	5,177,700	8,608,100	18,369,900	9,684,200	4,466,200	1,277,100	6,413,700	1,454,500	86,128,430
수입 합계	261,358,900	254,826,587	280,555,269	300,416,151	292,924,320	281,201,446	291,269,481	337,809,670	281,583,743	319,944,435	346,307,239	313,137,003	3,583,057,267
지출 합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
수입 지출	261,358,900	254,826,587	280,555,269	300,416,151	292,924,320	281,201,446	291,269,481	337,809,670	281,583,743	319,944,435	346,307,239	313,137,003	3,583,057,267
월수강료	681	681	765	742	697	742	775	699	695	695	697	639	1,945
월교재	54	198	129	129	53	75	126	59	59	116	115	115	1,145
월합계	43	72	39	70	43	26	61	32	17	32	69	76	679
인입회원	21	38	30	17	35	49	65	64	42	44	39	39	566
월합계	681	765	742	742	722	775	699	695	695	697	699	766	2,091

계정	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	합계
수강료 수입	3,157,045	15,082,667	3,689,237	50,669,239	40,002,438	39,136,001	38,938,267	5,672,786	51,302,985	47,677,429	21,825,472	4,731,432	1,486,176,694
기타청구 수입	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-8,650
교재 수입	1,128,765	7,258,480	5,026,300	899,520	1,644,150	918,650	1,163,910	4,389,900	19,967,660	424,000	2,589,700	84,360	8,172,770
수입 합계	2,028,595	28,328,467	4,773,967	49,779,239	42,446,644	40,437,361	40,437,361	10,062,686	71,270,645	48,061,429	24,415,172	4,815,792	1,494,355,414
지출 합계	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
수입 지출	2,028,595	28,328,467	4,773,967	49,779,239	42,446,644	40,437,361	40,437,361	10,062,686	71,270,645	48,061,429	24,415,172	4,815,792	1,494,355,414
월수강료	71	64	32	48	2	47	39	34	39	39	39	27	1,061
월교재	10	67	13	3	1	1	44	46	15	46	46	25	1,061
월합계	10	13	11	41	3	4	19	23	37	8	25	56	1,061
인입회원	8	24	44	44	9	5	30	49	42	49	41	41	401
월합계	84	32	48	48	2	47	39	34	39	49	26	28	1,061

강사별 급여관리

사전에 설정한 반-강사님 간 비율에 근거하여 강사별 수강료 수익을 확인할 수 있습니다. 이외에도 기본급·담임·보강 수당 등 부가 수당도 간편하게 설정하실 수 있습니다.

강사별 수강료 내역조회

납입일 기준
납입기한일 기준
납입일 * 납입기한

조회기간

2026-05-01 ~ 2026-05-31

강사 목록

강사부담금
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강사료
강

학원 정보 보안 관리

직원별로 사용 가능한 메뉴와 업무 권한을 세밀하게 부여합니다. **업무·화면·지점별 권한** 설정부터 **자료 변경·다운로드 이력** 확인까지, 민감한 정보 접근을 통제하고 **안전하게 운영**하세요.

5가지의 보안 관리 ●●●●●



업무별 권한

기능별 부여

수납·상담·자료변경 등 기능별로 직원이 수행할 수 있는 업무를 세밀하게 지정합니다.

01



화면별 권한

화면 단위 제어

조교·파트타임어·강사·데스크 등 업무에 맞게 화면별로 제어할 수 있습니다.

02



지점별 권한

다중관 운영

다중관 이용 학원은 지점(브랜치)별로 노출되는 정보를 조정할 수 있습니다.

03



자료 변경 이력

변경 히스토리

수납이력·미납 변경 등 자료 변경 히스토리를 확인할 수 있습니다.

04



다운로드 이력

엑셀 이력 관리

프로그램 내에서 각 사용자가 다운로드한 엑셀 파일의 이력을 확인할 수 있습니다.

05

도입 신청 절차

도입 진행 과정과 준비 사항을 확인해 보세요.

01

셀프 모의견적

우리 학원에 필요한 기능과 예상 비용을 지금 바로 확인해보세요.



02

전문가 1:1 맞춤 컨설팅

현재 운영 방식, 상담 프로세스, 수납 관리 방식까지 분석하여 우리 학원에 최적화된 운영 방안을 제안드립니다.



03

도입 신청 및 계약 진행

계약 절차와 필요한 서류를 친절하게 안내해드립니다.
사업자등록증 등 기본 서류, 도입비, 계약서 작성까지 단계별 안내드립니다.
*전자계약으로 복잡한 서류 없이 빠르고 간편하게 진행됩니다.

04

전담 교육 매니저 배정

도입 후에도 체계적으로 지원합니다.
전담 매니저가 학원 운영 방식에 맞는 맞춤 교육부터 안정적인 시스템 정착까지 함께합니다.



전담 교육 매니저
친절한 1:1 밀착 지원



원장님 전담 케어
도입부터 정착까지 함께



전담 매니저의 1:1 원격 교육

- ✓ 화면 공유로 실제 기능을 함께 시연
- ✓ 설치 세팅부터 정착까지 밀착 지원
- ✓ 채팅·전화 상담으로 빠른 문제 해결

ACA2000의 핵심가치는 고객만족입니다.

1

고객의 니즈를 신속하게 반영합니다

학원 현장의 요청을 매주 개선회의에서 검토하고 ACA2000에 반영합니다.

2

여러 지원 채널로 학원운영 중 긴급한 이슈도 빠르게 해결합니다

1:1채팅, 영상 매뉴얼, AI채팅, 전화상담, 원격지원 서비스를 제공합니다.

3

학원 데이터, 안전하게 지킵니다

안정적인 IDC 전문 서버로 학원의 소중한 데이터를 안전하게 보관·관리합니다.

4

AI 서비스 연동 개발을 진행하고 있습니다

반복되는 학원 업무를 AI가 대신 처리해, 실무자와 원장님의 시간을 아껴 드립니다.

ACA2000 OFFICE



“고객을 위하여!” — 기능 개선 회의를 마치며 ACA2000 멤버들이 외치는 구호입니다.
30년째 변하지 않은 이 한마디가, 전국 학원과 함께 성장해온 이유입니다.

오랜 기간 고객과 함께 호흡하며 동반 성장하는 회사입니다.

고객 중심 도약 · 2022 ~ 2025

2025

ACA2000 고객센터 오픈
중대형 학원 맞춤 운영 시스템 · API 연동 구축

2024

상담예약운영시스템
개인정보동의서비스 · 콜백서비스 오픈

2022

학원친구
조선일보 “2022 소비자추천 1위 브랜드 대상” 선정

모바일 · 서비스 확장 · 2011 ~ 2020

2020

세계로시스템-KT, 학원 디지털화 협력 MOU 체결

2018

수강료 무인결제 시스템(KIOSK) 오픈

2017

LG CNS 학원비 결제
카카오 알림톡 연동 서비스 오픈

2016

학원 맞춤형 모바일 메신저 “학원친구” 서비스 오픈

2011

스마트폰용 Mobile ACA2000 System 오픈

창업 · 기술 기반 구축 · 1997 ~ 2005

2005

(주)세계로시스템 사명 변경 · 본사 이전

2002

ACA2000 ASP 방식으로 서비스 전환

1999

국내 최초 RF카드 출결관리 서비스 (KBS 9시 뉴스 보도)

1997

세계로정보컨설팅 설립