

중심업무/시간표관리/시간표입력

정확한 시간에 학원에 도착하고 집으로 출발하는지를 문자메시지로 알려주는 나침반 역할을 한다. 입학안내서 및 홈페이지에 시간표 조회되며, 강의실 사용현황 파악에도 용이하다.

시간표

시간표 설정

시간들 설정

이전 시간표

종합 중등 1

1-S

1-A1

1-P

1-D2

서클들1반

서클들2반

서클들3반

1-특강

시간표 들

2011 발학시간표

2011년 8월

2011년 9월 (2학기)

고교1학기

고교2학기

기타교들2

추가

삭제

사용 시간표

2011 발학시간표 (+ 사용중)

기본 시간표 선택

시간표 저장

과목

지정

담당

수학

1

안명선

과학

0

김상준

영어

0

권영현

국어

0

김준호

담당배정

강의실

교시

과목

시간

강의실

담 당

1

교시

과목

시간

강의실

담 당

2

교시

과목

시간

강의실

담 당

3

교시

과목

시간

강의실

담 당

4

교시

과목

시간

강의실

담 당

월요일

화요일

수요일

목요일

금요일

토요일

일요일

수학

13:00-13:50

10:00-10:50

501

안명선

14:00-14:50

14:00-14:50

11:00-11:50

201

201

201

15:00-15:50

15:00-15:50

12:00-12:50

201

201

201

16:00-16:50

16:00-16:50

13:00-13:50

201

201

201

김준호 선생님 시간표

☐ 시간들에서 지정된 시간만 표시
 ☐ 김준호 선생님 미배정 시간만 보기

교시

반 명

시간

강 의 실

2

교시

반 명

시간

강 의 실

3

교시

반 명

시간

강 의 실

4

교시

반 명

시간

강 의 실

월요일

화요일

수요일

목요일

금요일

토요일

일요일

개발반

14:00-14:50

16:20-17:00

대강의실

중-A

17:10-18:20

개발반

15:00-15:50

개발반

16:00-16:50

◆ 시간표 설정

- ① 시간표를 작성할 **대상반**을 선택하는 화면이다.
- ② 반에 해당하는 **시간표들**을 다중으로 선택할 수 있으며, 기본 시간표로 지정하여 저장할 수 있다.
- ③ 과목과 담당선생님을 선택하여 시간표들에 **담당배정**을 하는 화면이다.
- ④ 시간표의 구성요소인 요일과 교시가 그려지며, 틀 위에 교시마다 과목과 시간/ 강의실 및 담당 선생님이 표기된다.
- ⑤ 해당선생님의 **개별시간표**가 조회된다.

◆ 시간틀 설정

를 제목을 등록하여 요일과 수업시간에 해당하는 전체적인 시간 및 개별시간을 설정하는 화면이다.

1) 시간 틀 만들기

각 반에 시간표배정을 위해 틀을 만드는 곳이다. 자주 사용하는 틀을 만들어 놓으면, 방학중이나 학기중에 원하는 틀을 선택하여 좀 더 빠르고 간단하게 시간표를 작성할 수 있다.

시간표 설정 | **시간틀 설정**

2011년 8월
2011년 9월 (2학기)
고등학교 1학년
고등학교 2학년
고등학교 3학년
고등학교 4학년
고등학교 5학년
2011 방학시간표

1 2011 방학시간표

2 추가

3 시작시간 적용 : ☒ 1교시 부터 ☐ 셀선택 위치부터

4 시작시간 : 13 시 00 분

5 수업시간 : 50 분

6 쉬는시간 : 10 분

수업시간 전체 설정

수업시간 개별 설정

- 월요일 1교시 -

시작시간 : 13 시 00 분

종료시간 : 13 시 50 분

적용

입력준비

틀 저장

사용법 : 시작시점에 마우스를 클릭한 상태에서 드래그하여 범위를 지정합니다.

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
1	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50		
2	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50		
3	15:00-15:50	15:00-15:50	15:00-15:50	15:00-15:50	15:00-15:50		
4	16:00-16:50	16:00-16:50	16:00-16:50	16:00-16:50	16:00-16:50		
5	17:00-17:50	17:00-17:50	17:00-17:50	17:00-17:50	17:00-17:50		
6	18:00-18:50	18:00-18:50	18:00-18:50	18:00-18:50	18:00-18:30		

- ① 시간표 틀 이름을 작성한다.
- ② **추가** 버튼을 클릭한다.
- ③ 시작시간 적용 옵션에서 원하는 항목을 선택한다.
- ④ **시작시간**을 24시 기준으로 작성한다.
- ⑤ 각 타임에 적용될 **수업시간**을 작성한다.
- ⑥ **쉬는시간**을 작성한다.
- ⑦ 시작 시점에 마우스를 클릭한 상태에서 드래그하여 **범위**를 지정한다.
- ⑧ 지정한 범위내에 등록된 시간이 세팅된다.
- ⑨ **틀 저장** 버튼을 클릭하여 저장한다.

2) 수업시간 개별 설정 옵션

- 시간표를에서 요일과 교시에 해당하는 시간을 부분적으로 설정하고자 할 때 사용된다.
토요일 일요일 단축수업을 할 때 또는 특정 교시의 시간을 다르게 설정할 때 유용하다.

시간표

시간표 설정 | **시간들 설정**

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
1	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50	10:00-10:50	
2	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50	11:00-11:50	
3	15:00-15:50	15:00-15:50	15:00-15:50	15:00-15:50	15:00-15:50	12:00-12:50	
4	16:00-16:50	16:00-16:50	16:00-16:50	16:00-16:50	16:00-16:50	13:00-13:50	
5	17:00-17:50	17:00-17:50	17:00-17:50	17:00-17:50	17:00-17:50		
6	18:00-18:50	18:00-18:50	18:00-18:50	18:00-18:50	18:00-18:30		
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

2011 방학시간표

추 가 | 수 정 | 삭 제 | 달 기

수업시간 전체 설정

시작시간 적용 : ☐ 1교시 **1** ☒ 선택 위치부터

시작시간 : 10 시 00 분

수업시간 : 50 분

쉬는시간 : 10 분

사용법 : 시작시점에 마우스를 클릭한 상태에서 드래그하여 범위를 지정합니다.

수업시간 개별 설정

- 금요일 6교시 -

4 시작시간 : 18 시 00 분

종료시간 : 18 시 30 분 **6**

5 적용

들 저장

입력준비

◆ **선택 위치부터** - 특정요일에 기존시간표와 시작 시간을 다르게 설정하고자 할 때 사용한다.

- 1 옵션에 체크 한다.
- 2 해당요일에 마우스를 드래그 하여 시간을 설정한다.

◆ **수업시간 개별 설정** - 특정 교시의 시간을 다르게 적용하고자 할 때 사용한다.

- 3 해당하는 요일과 교시에 마우스를 클릭한다.
- 4 **시작시간과 종료시간**을 24시간 기준으로 작성한다.
- 5 적용 버튼을 클릭하면, 설정한 시간으로 바뀐다.
- 6 **들 저장** 버튼을 클릭한다.

시간표관리 [시간표 배정- 과목 배정]

경로 중심업무/시간표관리/시간표입력

반에 시간표를 배정하는 화면이다. 학기중 시간표 또는 방학시간표 등 여러 개의 시간표를 만들어 놓고, 학원 특성에 맞게 선택하여 사용할 수 있다.

- ① 반형태와 반을 선택한다.
- ② 시간표들을 선택한다.
- ③ 추가 버튼을 클릭하여 사용 시간표에 추가한다. 선택된 틀을 클릭하면 오른쪽 화면에 틀이 조회된다.
- ④ 배정을 원하는 과목을 선택한다.
- ⑤ 시간들에서 원하는 교시를 클릭하여 아래와 같이 과목을 배정한다.

교시	과목	월요일
1	수학	
교시	시간	13:00-13:50
	강의실	201
	담당	채장수

- ⑥ 시간표 저장 버튼을 클릭한다.
- ⑦ 과목을 배정한 선생님의 개별 시간표가 조회된다.

◆ 기본 시간표 선택 - 여러 개의 시간표 틀을 미리 작성하여 놓을 경우 현재 사용하는 시간표를 기존 시간표로 선택하여 사용할 수 있다. 사용 시간표에 *사용중으로 표기된다.

사용 시간표
2011 방학시간표 (* 사용중)
기본들

1) 담당배정 - 해당과목이 없는 경우 화면을 이동하지 않고 바로 과목을 배정할 수 있다.

시간표 저장

과목	지정	담당
과학	0	양정화
국사	0	이미진
국어	0	안용수
수학	1	채장수
수학	0	안명선
과학	0	김현성

담당배정 **강의실**

담당배정

이수 과목	담당 명단
GT-수학	미청용
수학	김상준
수학	김정현
수학	채장수
과학	

배정 교사

과목	배정 교사
과학	김상준 (2011-11-24)
국사	김상준 (2011-11-28)
수학	김정현 (2011-04-10)
국어	권영현 (2011-11-28)

담당배정 **담당 변경** **담당 삭제** **닫기**

- ① 시간표 설정화면의 하단에 있는 **담당배정** 버튼을 클릭한다.
- ② 이수과목에서 **과목**선택을 한다.
- ③ 과목에 해당하는 **선생님**을 클릭한다.
- ④ **담당배정** 버튼을 클릭한다.
- ⑤ 배정교사 명단에 과목 및 선생님 이름이 조회된다.

2) 강의실배정

a 강의실 지정 - 특정요일과 교시에 강의실이 별도로 운영될 경우 선택하여 지정할 수 있다.

시간표 저장

과목	지정	담당
과학	0	양정화
국사	0	이미진
국어	0	안용수
수학	1	채장수
수학	0	안명선
과학	0	김현성

담당배 **강의실**

강의실 지정

☐ 모든 강의실 ☐ 빈 강의실

닫기

선생님별 강의실 일괄변경

이름 : **검색** **일괄 변경**

	선택	강사명	강의실
1	☒	권영현	402
2	☒	김상준	204
3	☒	김정현	201
4	☒	미청용	204
5	☒	채장수	101

수요일	목요일	금요일
수학		과학
13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50
201	201	302
안명선		김현성

- ① 시간표 설정화면의 하단에 있는 **강의실** 버튼을 클릭한다.
- ② 새로 지정할 강의실을 선택한다.
- ③ 시간표들에서 변경하고자 하는 강의실을 클릭하면 선택한 강의실로 변경된다.

b 선생님별 강의실 일괄변경

- 담당배정되어 있는 동일선생님들의 강의실을 일괄적으로 변경 할 수 있다.

The screenshot shows the '직원자료' (Employee Data) form. The '강의실' (Lecture Room) field is highlighted in red and set to '101'. Other fields include '성명' (Name), '유형' (Type), '직책' (Position), '주번호' (Main Number), '주소' (Address), '연락처' (Contact), '전화번호' (Phone Number), '핸드폰' (Mobile Phone), 'SMS보고번호' (SMS Report Number), 'Email-ID', '근태현황' (Attendance Status), '근무부서' (Department), '근무/퇴사' (Work/Retirement), '과목/생년월일' (Subject/Birth Date), and '생년월일' (Birth Date).

기본적으로 시간표를 작성할 때는
반별 강의실이 적용되어 있으나,
선생님별 강의실을 지정하여 운영할
수도 있다. 이때, 반드시
직원자료에 선생님별 강의실이 지정
되어 있어야 한다.

The screenshot shows the '선생님별 강의실 일괄변경' (Batch Change Lecture Room by Teacher) form. The '강의실' (Lecture Room) field is highlighted in red and set to '101'. Other fields include '이름' (Name), '검색' (Search), '일괄변경' (Batch Change), and a table with columns '선택' (Select), '강사명' (Teacher Name), and '강의실' (Lecture Room).

교시		월요일	화요일	수요일
1교시	과목	수학		국사
	시간	13:00-13:50	13:00-13:50	13:00-13:50
	강의실	101	201	201
	담당	채장수		이미진
2교시	과목	과학		수학
	시간	14:00-14:50	14:00-14:50	14:00-14:50
	강의실	201	201	101
	담당	김현성		채장수

- ① 시간표 설정화면의 하단에 있는 **강의실** 버튼을 클릭한 후 **선생님별 강의실 일괄변경** 화면에서 변경하고자 하는 **선생님을 선택**한다.
- ② **일괄변경** 버튼을 클릭한다.
- ③ 시간표에 선택된 선생님의 강의실이 모두 변경되어 있음을 확인할 수 있다.

3) 시간표에서 지정된 시간만 표시

- 시간표 틀에서 과목이 배정된 요일만 보고 싶을 때 사용한다.

[체크표시 전 화면]

교시	과목	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
1교시	수학			국사		수학		
	시간	13:00-13:50		13:00-13:50		13:00-13:50	10:00-10:50	
	강의실	101		201		501	201	
	담당	채장수		이미진		안명선		
2교시	과학			수학		국어		
	시간	14:00-14:50		14:00-14:50		14:00-14:50	11:00-11:50	
	강의실	201		101		201	201	
	담당	김현성		채장수		안용수		
3교시	과목							
	시간	15:00-15:50		15:00-15:50		15:00-15:50	12:00-12:50	
	강의실	201		201		201	201	
	담당							

☐ 시간표에서 지정된 시간만 표시 ☐ 미배정 시간만 보기

[체크표시 후 화면]

교시	과목	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
1교시	수학			국사		수학		
	시간	13:00-13:50		13:00-13:50		13:00-13:50	10:00-10:50	
	강의실	101		201		501	201	
	담당	채장수		이미진		안명선		
2교시	과학			수학		국어		
	시간	14:00-14:50		14:00-14:50		14:00-14:50	11:00-11:50	
	강의실	201		101		201	201	
	담당	김현성		채장수		안용수		
3교시	과목							
	시간	15:00-15:50		15:00-15:50		15:00-15:50	12:00-12:50	
	강의실	201		201		201	201	
	담당							

☒ 시간표에서 지정된 시간만 표시 ☐ 미배정 시간만 보기

- ① 시간표에서 지정된 시간만 표시 항목에 체크한다.
- ② 과목배정이 되어있지 않은 요일은 회색으로 표시된다.

4) 선생님 미배정 시간만 보기

- 다른반 시간표와의 중복여부를 미리 확인할 수 있다.

시간표 설정								
교시	과목	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
1교시	수학			국사		수학		
	시간	13:00-13:50		13:00-13:50		13:00-13:50	10:00-10:50	
	강의실	101		201		501	201	
	담당	채장수		이미진		안명선		
2교시	과학			수학		국어		
	시간	14:00-14:50		14:00-14:50		14:00-14:50	11:00-11:50	
	강의실	201		101		201	201	
	담당	김현성		채장수		안용수		
3교시	과목							
	시간	15:00-15:50		15:00-15:50		15:00-15:50	12:00-12:50	
	강의실	201		201		201	201	
	담당							
4교시	과목							
	시간	16:00-16:50		16:00-16:50		16:00-16:50	13:00-13:50	
	강의실	201		201		201	201	
	담당							

☐ 시간표에서 지정된 시간만 표시
 ☒ 채장수 선생님 미배정 시간만 보기

교시	반명	월요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
1교시	중1-S	13:00-13:50					
	강의실						
2교시	중-A	16:20-17:00		중-A			
	강의실						
3교시	중-A			17:10-18:20			
	강의실						

- ① 선생님 미배정 시간만 보기 항목에 체크한다.
- ② 회색으로 되어 있는 부분은 현재 다른반에 시간표 배정이 되어 있는 경우이므로, 그 외의 시간표에 과목 배정을 하면 된다.