

강사분들의 효율적인 업무 향상을 위하여 한 화면에서 출결/진도/보강/과제/시험/상담을 기록하여 업무일지로 마무리까지 할 수 있는 학생통합관리 화면이다.

학생전체관리

① 검색 기준일 기간별 검색 ② 옵션 조건

기준일 [2014-07-10] 검색 Excel 메뉴열 A 달기

반형태

중합 고등 8
모합 초중고 1
모합 초중고 1
모합 초중고 4
모합 초중고 5
모합 초중고 6
모합 초중고 2
모합 초중고 3
모합 고등 1
단과 고등 1
단과 고등 2
단과 고등 3
특강 초중고 0
임시반(학교별) 초중고
임시반 상담만하신분

반

☐ 1반
☒ 2반
☐ 3반

③ 체크 이름 반명 출결 출결사유 진도 보강 보강출석 과제 과제제출 상담

체크	이름	반명	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	과제제출	상담
1	☒	공명선	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	A
2	☒	김대훈	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	A 수학점수
3	☒	김신영	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	B
4	☒	박라선	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	A
5	☒	방관석	2반	결석	학교행사	제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	미제출 학교행사
6	☒	오성식	2반	지각		인수분해	시험문제풀이	참석	전년도 기출	C
7	☒	이승현	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	A
8	☒	이정욱	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	B
9	☒	이지원	2반	출석		제공근을 이용한 이차	시험문제풀이	참석	전년도 기출	B
10		평균								

④ SMS / LMS

전체 선택 전체 취소

Byte ☒ 학부포 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS 전송

- ① 입력 또는 검색할 대상반을 선택할 수 있다.
 - 학생관리는 본인반만 선택할 수 있다.
- ② 모두 또는 각 항목별로 선택하여 입력 또는 검색할 수 있다.
- ③ 선택된 항목에 대하여 반별 또는 개인별로 입력할 수 있다.
- ④ 선택된 반전체 또는 학생에게 SMS/LMS를 전송할 수 있다.



1) 입력 항목/시험 Set 설정하기

- 기본적으로 모든 반형태에는 모든 항목이 설정되어 있다.
그러나, 시험 Set는 일일테스트 항목이 있는 경우, 기본 Set로 적용되지만 없는 경우에는 학원의 시험 Set 중 하나가 기본 항목으로 적용되어 설정된다.
- 반형태별로 표시항목을 설정하여 저장 할 수 있다.
(단, 학생관리는 사용자 아이디로 항목 설정 가능하다.)

- ① 설정탭을 선택한다.
- ② 항목을 설정 할 반형태를 선택한다.
- ③ 항목과 시험 Set를 선택한 후 저장 버튼을 클릭하면 해당 반형태의 항목이 설정된다.

2) 출결 입력 방법

학생전체관리

검 색 ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색

기준일 [2014-07-14]

반형태

- ☐ 중합 고 8
- ☐ 연합 고 1
- ☐ 연합 초 1
- ☐ 연합 초 1
- ☐ 연합 초 4
- ☐ 연합 초 5
- ☐ 연합 초 6
- ☐ 연합 초 2
- ☒ 연합 초 3
- ☐ 연합 고 1
- ☐ 단과 고 1
- ☐ 단과 고 2
- ☐ 단과 고 3
- ☐ 특강 초 고 0
- ☐ 임시반(학교별) 초 중고
- ☐ 임시반 상 담 만 하 신 분

반

- ☐ 1반
- ☒ 2반
- ☐ 3반

출선 조건

☒ 모두 ☒ 출결 ☐ 진도 ☐ 보강 ☐ 과제 ☐ 시험 ☒ 3 출결기록 저장

검 색 Excel 메뉴얼 A 달 기

체크	이름	반명	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	과제제출	수학	평균
☒	공명선	2반	출석								
☒	김대홍	2반	출석								
☒	김신영	2반	출석								
☒	박라선	2반	출석								
☒	방관석	2반	결석	학교행사							
☒	오성식	2반	지각								
☒	미승현	2반	출석								
☒	이정욱	2반	출석								
☒	이지원	2반	출석								
10	평균										

진 도 보 강 과 제 상 담 일지 정리 일일 알림장 설 정

기간 [2014-06-11] ~ [2014-07-11] 검색

2014-07-10 2반 (박지수)

반별진도 입력

교재

☒ 반별 교재 연동

다원 내용

과목 수학

☐ 반선택시 과목 자동조회

준 비 등 록 수 정 삭 제

개별진도 입력

학생명 방관석

반명 2반

다원 내용

개별진도 저장 삭 제

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS 전송

- ① 입력 대상반을 선택한다.
- ② 학생들이 조회된 후 출결 문구에 더블클릭을 하면 선택반 학생 모두에게 출석으로 표시된다.
 - 그 중 결석/지각/조퇴인 경우는 해당 학생 출석 부분에서 더블클릭을 하면 출결 항목을 변경할 수 있다.
 - 출결사유는 해당 학생의 사유란에 클릭 후 사유입력 가능하다
- ③ 출결기록을 모두 입력한 후 **출결기록저장** 버튼을 클릭하면 출결기록이 저장 된다.

3) 진도처리 입력 방법

옵션 조건

☒ 모두
 ☐ 출결
 ☐ 진도
 ☐ 보강
 ☐ 과제
 ☐ 시험
 ☐ 상담

검 색 Excel

① 체크	이름	반명	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	고
☒	공명선	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	김대훈	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	김신영	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	박라선	2반	출석		인수분해				
☒	방관석	2반	결석	학교행사	제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	오성식	2반	지각		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	이승현	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	이정욱	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
☒	이지원	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정식 풀이				
	평균								

② 진도 보강 과제 상담 일지 정리 설정 일일 알림장

⑤ 기간 2014-06-11 ~ 2014-07-11 검색

2014-07-11 2반 박지수
2014-07-10 2반 박지수

반별진도 입력

교재 개념원리 중등 수학

☐ 반별 교재 연동

단원 및 내용 제공근을 이용한 이차방정식 풀이

과목 수학

☐ 반선택식 과목/강사 자동조회

③ 등록 수정 삭제

개별진도 입력

학생명 박라선

반명 2반

단원 및 내용 인수분해

④ 개별진도 저장 삭제

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS 전송

- 진도 입력 대상 학생을 체크한다.
- 진도란을 클릭 또는 진도 탭을 선택한다.
 - 진도란을 선택하면 별도로 진도탭을 클릭하지 않아도 보여지게 된다.
- 반별로 진도를 입력하는 경우 교재/단원 및 내용/과목을 입력한 후 등록 버튼을 클릭한다.
- 학생 개별로 진도를 입력하는 경우 학생을 선택하고, 내용 입력 후 개별진도 저장 버튼을 클릭한다.
- 입력된 진도는 기간으로 검색하여 해당 화면에서 조회 가능하다.

4) 보강 입력 방법

학생전제관리

기준 일자: 2014-07-14

검색 조건: ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색

반형태

반

1반
2반
3반

옵션 조건: ☒ 모두 ☐ 출결 ☐ 진도 ☐ 보강 ☐ 과제 ☐ 시험 ☒ 5 보강출석 저장

검색 Excel

체크	이름	반명	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	4	과제제
☒	공명선	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	김대훈	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	김신영	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	박관선	2반	출석	인수분해	제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	방관석	2반	결석	학교행사	제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	불참		
☒	오성식	2반	지각		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	이승현	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	이정욱	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
☒	이지원	2반	출석		제공근을 이용한 이차방정	기말고사 시험문제풀이	참석		
	평균								

진도 2 보강 과제 상담 일지 정리 설정 일일 알림장

기간: 2014-06-11 ~ 2014-07-14

검색

2014-07-14 박지수 기말고사 시험문제풀이
2014-07-10 박지수 시험문제풀이

보강 등록

보강일: 2014-07-14 시간: 16 시 0 분 ~ 16 시 40 분

강의실: 101 구분: 시험대비보강

제 목: 기말고사 시험문제풀이 과 목: 수학

내 용: 기출문제풀이

보강 지정 학생

공명선
김대훈
김신영
박관선
방관석
오성식
이승현
이정욱
이지원

준 3 등록 수정 삭제 체크학생 보강 추가 지정 삭제

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS 전송

- ① 입력 대상반을 선택한다.
- ② 보강란을 클릭 또는 보강 탭을 선택한다.
 - 보강란을 선택하면 별도로 보강탭을 클릭하지 않아도 보여지게 된다.
- ③ 보강 내용을 입력 한 후 **등록** 버튼을 클릭하면 보강이 등록된다.
 - * **체크학생 보강 추가** : 보강이 등록된 후 보강 대상을 추가할 때 **체크학생 보강 추가** 버튼을 클릭하면 체크항목에 체크된 학생을 추가 할 수 있다.
- ④ 보강출석기록은 당일건에 대하여 입력한 경우 보강출석란에는 모든학생이 “출석”으로 표시되어 불참한 학생만 클릭하여 변경하고, 보강 등록시 미래 날짜로 등록하는 경우에는 “예정”으로 표시된다.
- ⑤ 보강 출석 기록이 완료된 후 **보강출석 저장** 버튼을 클릭한다.

5) 과제 입력 방법

학생전제관리

기준 일자: 2014-07-14

검색 조건: ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색

반형태

반

반 1반 2반 3반

반 2반

옵션 조건

☒ 모두 ☐ 출결 ☐ 진도 ☐ 보강 ☐ 과제 ☐ 시험 ☐ 상담

과제를 저장

검색 Excel

체크	이름	반명	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	과제제출
☒	공명선	2반	출석		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	A
☒	김대훈	2반	출석		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	A
☒	김신영	2반	출석		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	A
☒	박관석	2반	출석		인수분해 기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	A
☒	방관석	2반	결석	학교행사	제공근를기말고사 시험문		불참	전년도 기술문제	제출전
☒	오성식	2반	지각		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	B
☒	이승현	2반	출석		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	B
☒	이정욱	2반	출석		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	C
☒	이지원	2반	출석		제공근를기말고사 시험문		참석	전년도 기술문제	B
	평균								

과제 등록

제출일: 2014-07-14

과목명: 수학

제 목: 전년도 기술문제

내 용: 전년도 기술문제 풀이

과제 지정 학생

공명선
김대훈
김신영
박관석
방관석
오성식
이승현
이정욱
이지원

준 등록 수정 삭제 체크학생 과제 추가 지정 삭제

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS

전체 선택 전체 취소 전송

① 입력 대상반을 선택한다.

② 과제란을 클릭 또는 과제 탭을 선택한다.

- 과제란을 선택하면 별도로 과제탭을 클릭하지 않아도 보여지게 된다.

③ 과제내용을 입력 한 후 등록 버튼을 클릭하면 과제가 등록된다.

* 체크학생 과제 추가 : 과제가 등록된 후 과제 대상 학생을 추가할 때 체크학생 과제 추가 버튼을 클릭하면 체크항목에 체크된 학생을 추가 할 수 있다

④ 과제평가는 해당학생란에서 더블클릭을하면 평가 항목을 선택할 수 있다.

⑤ 과제평가가 완료된 후 과제를 저장 버튼을 클릭한다.

6) 시험점수 입력 방법

학생전제관리

기준 일자: 2014-07-14

검색 조건: ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색

반형태: 중합 고등 8, 연합 고등 1, 연합 초중등 1, 연합 초중등 4, 연합 초중등 5, 연합 초중등 6, 연합 초중등 2, 연합 초중등 3, 중합 고등 1, 단과 고등 1, 단과 고등 2, 단과 고등 3, 특강 초중고 0, 임시반(학교별) 초중고, 임시반 상당만하신분

반: 1반, 2반, 3반

옵션 조건: ☐ 모두 ☐ 출결 ☐ 진도 ☐ 보강 ☐ 과제 ☐ 시험 ☒ 시험기록 저장

검색 Excel

	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	과제	시험				상담
								수학	평균	반석차	전체석차	
1	출석		제공근을기말고시	합석	전년도기	A	70	70	5	5		
2	출석		제공근을기말고시	합석	전년도기	A	80	80	3	3		
3	출석		제공근을기말고시	합석	전년도기	A	80	80	3	3		
4	출석		인수분해기말고시	합석	전년도기	A	65	65	6	6		
5	결석	학교행사	제공근을기말고시	불합	전년도기	제출전	55	55	8	8		
6	지각		제공근을기말고시	합석	전년도기	B	90	90	1	1		
7	출석		제공근을기말고시	합석	전년도기	B	45	45	9	9		
8	출석		제공근을기말고시	합석	전년도기	C	90	90	1	1		
9	출석		제공근을기말고시	합석	전년도기	B	60	60	7	7		
10							70.56	70.56				

확인

통계처리를 하시겠습니까?

예(Y) 아니요(N)

표시 항목: ☒ 출결 ☒ 과제 ☒ 평균 ☒ 진도 ☒ 시험 ☒ 반석차 ☒ 보강 ☒ 상담 ☒ 전체석차

모두 선택 모두 취소

저장

☒ 내용으로 표시하기

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS

전체 선택 전체 취소 전송

- ① 입력할 반을 선택한다.
- ② 시험 과목란을 선택하여 학생별 시험점수를 입력한다.
- ③ 점수 입력이 완료된 후 **시험기록 저장** 버튼을 클릭한다.
- ④ 시험기록저장 버튼 클릭시 통계처리 여부 메시지 창이 표시되어 “예”를 클릭하면 통계처리가 되어 평균/반석차/전체석차를 확인 할 수 있다.

7) 상담 입력 방법

학생전체관리

기준 일자: 2014-07-14
 검색 조건: ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색
 반형태

	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	과제제출	시험				상당
								수학	평균	반석차	전체석차	
중합 고등 8								70	70	5	5	명성이가 성적미대출이는 자신의
중합 초중 1								80	80	3	3	
중합 초중 4								80	80	3	3	
중합 초중 5								65	65	6	6	
중합 초중 6								55	55	8	8	
중합 초중 2								90	90	1	1	
중합 초중 3								45	45	9	9	
단과 고등 1								90	90	1	1	
단과 고등 2								60	60	7	7	
단과 고등 3								70.56	70.56			
특강 초중고 0												
임시반(학교별) 초중고												
임시반 상당만하신분												

반

- ☐ 1반
- ☒ 2반
- ☐ 3반

상당

학생명: 공명선 상당일: 2014-07-14 ☒ [상당입력시 이전 내용 담기기]

분류: 대내용 대상: 학부모 반 명: 2반 ☒ 학생관리용

주제: 과목상당 구분: 성적이연 성적 상당

내용: 명성이가 성적이 눈에 띄게 좋아지고 있습니다. 자신의 노력이 얼마나 중요한 지 알 수 있는 시기입니다. 어머니께서 많이 칭찬해 주세요. 이제 2학기 중점교사가 돌아오지 않았습니니다. 학원에서는 자료와 보충을 준비하고 있다고 말씀드림

준비 추가 수정 삭제

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS 전송

- ① 입력할 반을 선택한다.
- ② 상담처리 할 학생을 상담란에서 클릭하거나 상담탭 왼쪽 명단에서 선택한다.
- ③ 상담 내용을 입력하고 **추가** 버튼을 클릭하면 상담 내용이 추가된다.

* 상담입력시 이전 내용 남기기 : 다른 학생에게도 동일한 내용으로 상담 기록을해야 할 때

“상담입력시 이전 내용 남기기” 옵션에 체크 후 상담 추가 버튼을 클릭한다.

* 성적상담 : New생활기록부에 반영되는 기능으로, 성적상담에 체크 후 상담 기록을 하면 생활기록부 출력시 의견란에 반영된다.

8) 일지정리 입력 방법

학생전제관리

기준 일자: 2014-07-14

검색 조건: ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색

반별태

반: ☒ 1반 ☒ 2반 ☐ 3반

일지정리

출결: 출결사유: 진도: 보강: 보강출석: 과제: 과제제출

	출결	출결사유	진도	보강	보강출석	과제	과제제출	시험				상담
								수학	평균	반석차	전체석차	
1	출석		제공근를기말고시	참석	전년도기	A		70	70	5	5	명선이가성적이
2	출석		제공근를기말고시	참석	전년도기	A		80	80	3	3	대훈이는자신의
3	출석		제공근를기말고시	참석	전년도기	A		80	80	3	3	
4	출석		인수분해기말고시	참석	전년도기	A		65	65	6	6	
5	결석	학교행사	제공근를기말고시	불참	전년도기	제출전		55	55	8	8	
6	지각		제공근를기말고시	참석	전년도기	B		90	90	1	1	
7	출석		제공근를기말고시	참석	전년도기	B		45	45	9	9	
8	출석		제공근를기말고시	참석	전년도기	C		90	90	1	1	
9	출석		제공근를기말고시	참석	전년도기	B		60	60	7	7	
10								70.56	70.56			

일지정리

일반사항: 기말고사 기출문제 50문항 풀이 진행

건의사항: 수업 종료 후 팀별미팅 진행합니다.

오늘의신규및 퇴원: 김영희,이진우

입력 준비

일지 제출

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☒ SMS ☐ LMS

전체 선택 전체 취소

- ① 일지정리 탭을 선택한다.
- ② 일지 내용을 항목별로 입력한다.
- ③ 일지제출 버튼을 클릭하면 담당 결재자에게 일지가 제출된다.

9) 일일알림장 메시지 발송 방법

학생들이 출결/진도/보강/과제/시험/상담을 한번에 문자메시지로 발송하여 학부모님 또는 학생에게 내용을 바로 알려드릴수 있는 화면이다.

학생전체관리

기준 일자: 2014-07-14

검색 조건: ☒ 기준일 검색 ☐ 기간별 검색

옵션 조건: ☒ 모두 ☐ 출결 ☐ 진도 ☐ 보강 ☐ 과제 ☐ 시험 ☐ 상담

반별태

- 중합 고등 8
- 중합 고등 1
- 중합 고등 1
- 중합 고등 1
- 중합 고등 4
- 중합 고등 5
- 중합 고등 6
- 중합 고등 2
- 중합 고등 3
- 중합 고등 1
- 단과 고등 1
- 단과 고등 2
- 단과 고등 3
- 특강 초중고 0
- 임시반(한교별) 초중고
- 임시반 상담만하신분

반

- 1반
- ☒ 2반
- 3반

	SMS	학생명	반명	담임	학부모	학생	학교
1	☒	공명선	2반.경성중.경성중1.불	박지수	000-0001-0091	010-3453-7654	경성중 2
2	☒	김대훈	2반.최고반	박지수	011-9032-1468	011-9032-1468	성산중 3
3	☒	김신영	2반.집중지도	고마워,박대범,박지수			경상중 3
4	☒	박관석	2반.경성중.경성중1.불	박지수	011-4324-1124	011-9807-8777	경성중 2
5	☒	방관석	2반.경성중.경성중1.연	박지수	010-2210-7663		경성중 2
6	☒	오성식	2반.집중지도	고마워,박대범,박지수	1211445		대림중 3
7	☒	이승현	1반.2반.오정반	박지수,최향규	010-3282-0923	010-2895-5279	대림중 3
8	☒	이정욱	1반.2반	박지수,최향규	011-9112-5592	010-6380-1427	신촌중 3
9	☒	이지원	1반.2반.오정반,평촌중	박지수,최향규	010-7710-6247010-5317	010-2270-7294	양명중 3

진도 **보강** **과제** **상담** **일지 정리** **설정** **일일 알림장**

항목 선택

- ☒ 출결
- ☒ 일일테스트
- ☒ 시험성적
- ☒ 출점
- ☒ 석차
- ☒ 최고점수
- ☒ 과목평균
- ☒ 과제물
- ☒ 부여
- ☒ 평가
- ☒ 진도

제목: 일일 알림장

공통내용: %%학생 금일 알림장입니다

선택된 항목 내용

- *출결
반명: 2반
구분: 출석
- *일일테스트
수학: 70.00 평균: 70.00
총점: 70.00
- *과제를 부여
제목: 전년도 기출문제
과목: 수학
제출일: 2014-07-14
내용: 전년도 기출문제 풀이

532 bytes

SMS / LMS

Byte ☒ 학부모 ☐ 학생 ☐ 예약 ☐ SMS ☒ LMS

전체 선택 **전체 취소** **전송**

- ① 일일알림장 메시지 발송 대상반을 선택하여 **검색** 버튼을 클릭한다.
- ② 일일 알림장 탭을 선택하여 메시지를 발송 할 항목을 선택하여 **설정저장** 버튼을 클릭한다.
- ③ 메시지의 제목과 내용의 첫번째에 들어갈 문구를 작성 한 후 “**제목+공통내용 문구저장**” 버튼을 클릭 한다.
- ④ 학생들의 메시지 내용을 확인 한 후 **전송**버튼을 클릭한다.
- 메시지는 LMS로 발송된다.